

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	42.03.02. Журналистика
3.	Направленность (профиль)	Медиа-рилейшнз
4.	Дисциплина (модуль)	Техника и технология СМИ и PR
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по созданию реферата

Реферат представляет собой:

- доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников;
- изложение содержания научной работы, книги.

Таким образом, в традиционном “латинском” смысле реферат — это творческий доклад или изложение содержания научной работы. Именно в этом смысле реферат как творческая форма индивидуальной работы студента широко используется во всех гуманитарных науках.

Можно выделить, по крайней мере, следующие типы рефератов:

I. «Реферат — научное исследование» (РНИ)

«Реферат — научное исследование» — наиболее распространенный тип студенческой реферативной работы. Форма и содержание данного типа реферата творчески излагают содержание той или иной темы научного исследования. Темы предлагаются программой курса и творчески модифицируются в совместной работе преподавателя и студента в зависимости от знаний, интересов, способностей и возможностей студента, его склонности к научному поиску.

Определив тему реферата, например «История изучения Кольского Заполярья», автор исследования должен ограничить его предмет. Другими словами не описывать всё многообразие научных изысканий в данной области, а оговорить, что он рассматривает, к примеру, только деятельность отечественных краеведов и их основные труды. Творчески работающий студент может углубить или развить некоторые идеи разделяемой им точки зрения, существующей в науке, но может дать свою собственную оригинальную трактовку, исходя от противного, т.е. отрицая существующие позиции и предлагая свою интерпретацию проблемы.

Творческий характер подобного типа реферата не столько в самостоятельном гуманитарном научном поиске студента (что очень трудно для первокурсника), сколько в его творческом интересе, самостоятельном выборе темы, том ракурсе изложения иногда общеизвестных положений, который может найти только самостоятельно мыслящий человек.

Выбор темы должен быть объяснен автором. Важную роль в подобном типе реферата играет обзор литературы и его указатель в конце работы. По списку литературы, её новизне и объёму можно всецело судить о знаниях, интересах и эрудиции автора, его желании серьезно осмыслить тему. Обзор литературы связывает автора с событиями сегодняшнего дня и позволяет ответить на вопрос — почему исследуется данная тема, что взволновало в ней автора, как он понимает актуальные проблемы сегодняшнего дня.

В «реферате — научном исследовании» обычно распространено широкое цитирование. В этом случае автор в конце страницы дает полное указание на цитируемую литературу. Если цитирование неправильно или небрежно оформлено, реферат вызывает большие сомнения в плане серьезности работы над ним.

Особым видом РНИ является так называемый «компенсаторный реферат». Это небольшая студенческая работа — отчёт по пропущенной или слабоизученной теме. В отличие от РНИ, реферат, компенсирующий незнание ранее изученного материала, может не носить творчески-поискового характера и иметь меньший объём. Оба типа реферата обычно оформляются либо в распечатанном машинописном тексте, либо в электронном варианте.

II. «Реферат-дискурс» (РД)

«Реферат-дискурс» является особой формой РНИ, предполагающей все основные требования, которые предъявляются к студенческой работе и описаны выше. Особенностью (РД) — «реферата-дискурса» является форма изложения материала, представляющая собой подбор цитат различных мыслителей и ученых по данной теме. Понятие «дискурс», введенное в середине нашего века французскими структуралистами, и обозначает в самом общем виде «речь, беседу». Студент как бы беседует с великими мыслителями по данной проблеме, составляя свою хрестоматию по исследуемой проблеме.

В процессе работы он знакомится с трудами ученых. Для студента-первокурсника написание реферата-дискурса легче и полезнее постольку, поскольку он ещё не готов к серьезному научному поиску. Для него подобный «реферат-хрестоматия» — первый шаг в науке журналистике, за которым последуют более серьезные шаги через систему авторских комментариев, даваемых многими студентами в своих «рефератах-дискурсах».

Работы типа РД предполагают прочтение большого числа источников, что требует

от студента хорошего знания литературы по целому ряду наук.

Структура реферата.

Как и всякое научное исследование, реферат должен иметь чёткую структуру. В ней должны присутствовать следующие компоненты: титульный лист, оглавление, введение, историческая и теоретическая (при необходимости и практическая) части, заключение, список использованных источников. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, её новизна (при необходимости научная и практическая значимость), выделяется цель, ставятся задачи, объект и предмет творческого исследования (при необходимости указывается гипотеза); рассматриваются основные литературные источники. В исторической части освещается выбранная эпоха, интерпретируются основные характеристики проблемы, в теоретической – рассматриваются основные понятия и эволюция взглядов на данную проблему. В заключении на основании поставленной цели и экспонированных задач приводятся основные выводы, к которым в результате написания реферата пришёл студент (при наличии – гипотезы, приводится подтверждение или опровержение последней). В списке использованных источников указываются источники, с которыми работал студент при написании реферата, они могут быть как литературные, так и интерактивные (электронные). Список использованных источников оформляется в соответствии с существующими библиографическими требованиями (см. выше).

Требования к оформлению и представлению реферата

1. Реферат выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4.

2. Структура. Реферат должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.).

3. Страница. Нумерация выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный.

4. Объём реферата – 0,5 печатного листа (20 тыс. знаков с пробелами).

1.4 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

2. Планы практических занятий

Тема 1. Основные этапы производства периодических изданий. Основы полиграфии.

Теория дизайна. Допечатные и печатные процессы. Оборудование типографий.

План:

1. Основы теории дизайна: понятие о композиции, цветовой гармонии, идее.
2. Практика дизайна: моделирование газетной (журнальной) полосы.

3. Основы полиграфии.
4. Современная электронно-издательская техника.
5. Новые технологические схемы выпуска печатных СМИ.
6. Техническая структура современной редакции.
7. Современная технология допечатных процессов: набор текста, сканирование и обработка изобразительного материала.
8. Издательские программы (Quark XPress, Corel Draw, Scribus) и формирование текстовой и изобразительной информации.
9. Общие сведения о типографской печати.
10. Типы печатных машин.
11. Формные процессы.

Вопросы для самоконтроля:

1. История книгопечатания.
2. Допечатные процессы: набор текста, авторская вычитка и корректура, макет издания и вёрстка.
3. Оформление как часть процесса формообразования.
4. Печать газеты и журнала: основные способы печати и оборудование.
5. Техническое оборудование редакции: устройства и их назначения.
6. Типографские машины: виды и многообразие.
7. Фотонаборные автоматы.
8. Струйные принтеры.
9. Лазерные принтеры.
10. Многофункциональные устройства.

Литература: [1, с. 40-126]

Тема 2. Радиодом и его оборудование. Принципы радиовещания и организация радиовещательного процесса.

План:

1. Организационные принципы радиовещания.
2. Особенности построения вещательной сети, радиовещательные диапазоны.
3. Радиопередающие и радиоприёмные устройства.
4. Радиоволны и звук.
5. Радиодом и его оборудование.
6. Аппаратно-студийный комплекс.
7. Комплекс внестудийных средств.

Вопросы для самоконтроля:

1. Применение радиоволн для разных типов вещания.
2. Звук: основные характеристики и их практические следствия.
3. Модуляция в радиовещании и её виды.
4. Возникновение радио и проблема авторства изобретения радиосвязи.
5. Громкоговорители и телефоны. Микрофоны. Студийные и репортёрские магнитофоны. Диктофоны: аналоговые и цифровые.
6. Современные радиоприёмники: fm-тюнеры в мобильных устройствах, цифровые плееры, сотовые телефоны.

Литература: [4, с. 14-16, 20-27, 29-39, 40-44]

Тема 3. Технические основы телевидения. Телевизионные стандарты

План:

1. Организационная структура телевидения. Приёмная и передающая сеть телевидения. Виды телевидения: эфирное, сотовое, кабельное, интернет-ТВ.
2. Устройство телевизионного аппаратно-студийного блока. Запись и воспроизведение телевизионного сигнала.
3. Работа телерепортера, комментатора и обозревателя.
4. Специфика обязанностей интервьюера, шоумена и модератора. Ведущий новостей – лицо телеканала.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие телевизионной сетки и её предназначение.
2. Принципы построения телевизионной сетки.
3. Рейтинги телепередач.
4. Связь со зрителем: проблемы и перспективы.

Литература: [3, с. 8-176]

Тема 4. Интернет-СМИ и PR: технологические характеристики**План:**

1. Интернет-журналистика и PR.
2. Соотношение традиционных и новых медиа.
3. Интерактивность.
4. Мультимедийность.
4. Гипертекстуальность.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое интернет-журналистика?
2. Как влияют новые стандарты коммуникации и техники на журналистику?
3. Почему Интернет-СМИ приобрели такую популярность?
4. Чем близки сетевые и традиционные СМИ?
5. Каковы технологические характеристики новых СМИ?

Литература: [2, с. 24-52]; [5, с. 32-84]